

発表要領

【口頭発表】

会場：同志社大学寒梅館（ハーディーホール）

発表日：10月23日（金）、10月24日（土）

発表時間：19分（発表時間15分、討論4分）＋交代1分※ 時間厳守でお願いします。

講演進行の合図：第1鈴＝13分（講演終了2分前）第2鈴＝15分（講演終了・討論開始）第3鈴＝19分（討論終了）

19分のカウントダウンタイマーを用意します。赤矢印の方向にカウントダウンされますのでご注意ください。



口頭発表は、以下の要領で実施致します。注意事項を熟読のうえ、ご準備をお願い致します。

- ・ 口頭発表の演者は、発表日のできるだけ早い時間に、総合受付（1階）にお越し下さい。
- ・ 口頭発表には、液晶プロジェクタのみご使用戴けます（スライド映写機およびOHPは、ご使用できません）。
- ・ 発表用PCは、発表者各自でご準備下さい。発表者ご自身で、PCを操作して戴きます。PCのご準備が難しい方は、事前に事務局までご連絡下さい。
- ・ 液晶プロジェクタと接続するケーブル側コネクタの形状は、「ミニD-Sub 15ピン」です。PC側コネクタの規格がこれとは異なる場合、変換アダプタが必要となりますのでご注意下さい。
- ・ 遅くとも発表の40分前までには、スライド受付（ハーディーホールステージ脇）にPCをお持ちください。プロジェクタとの接続確認を行いますので、時間厳守でお願い致します。
- ・ 映写の際のトラブル防止のため、スリープやスクリーンセーバーの設定等は事前に解除下さいますようお願い致します。
- ・ 万が一に備えて、発表データは必ずUSBフラッシュメモリあるいはCD-ROMに保存してご持参下さい。お持ち戴いたPCに問題が生じた場合には、事務局で準備するバックアップ用のPC：Windows（Windows 7 / PowerPoint2010）とMacintosh [MacBook (OS X 10.6) / PowerPoint2011 for Mac] を使用して戴きます。
- ・ バックアップ用データを作成する時は、各OSの標準フォント（基本インストールで用意されているフォント）をご使用下さい。ただし、文章や文字の含まれるグラフ、図を、スライド画面にピクチャー形式（BMP, JPEG, PICT, TIFF等）で貼り付ける場合は、使用するフォントに制限はありません。
- ・ 前の方の発表が始まりましたら、必ず次演者席にお着き下さいますようお願い致します。
- ・ 発表終了後は、舞台袖のスライド受付に移動して、ご自身のPCを引き取ってからお席にお戻りください。

