

キャリアアップコンピューティング

第11回

[全15回]

(第1回はオンデマンド配信)

2026年度

バーコードシートの作成

11-1 ブック（ファイル）を開く

第8回で保存した「meibo2.xlsx」を開きましょう。

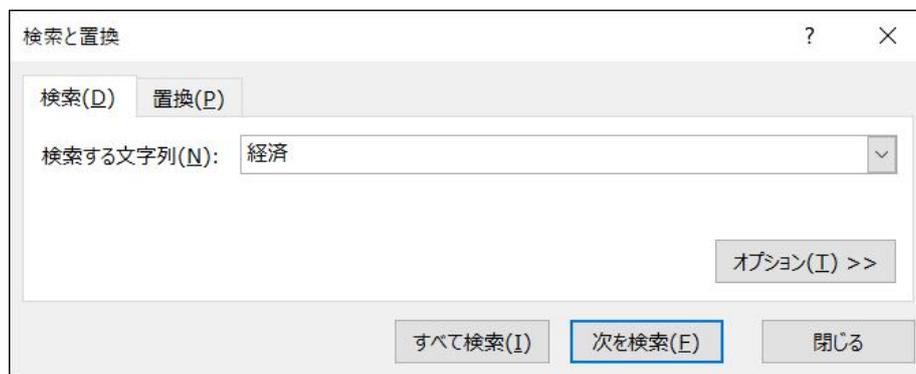
11-2 データの検索と置換

データを検索したり、別のデータに置き換えたりする機能です。

【 検索 】

「経済」の文字列を検索しましょう。

1. セル【A1】をクリックします。
2. [ホーム]タブの[編集]グループの[検索と選択]から[検索]を選択します。
3. [検索する文字列]に「経済」と入力し、[次を検索]をクリックします。



「経済」の文字列が検索されてアクティブセルとなります。

【 置換 】

「経済」という文字列を「経済学部」に置き換えましょう。

1. 置き換えたい範囲を選択し、[ホーム]タブの[編集]グループの[検索と選択]から、[置換]を選択します。
2. [検索する文字列]と[置換する文字列]を入力し、[すべて置換]をクリックします。



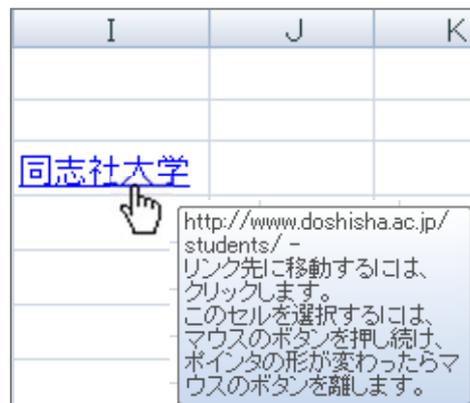
11-3 ハイパーリンクの挿入

「ハイパーリンク」とは他のシートやブック、Web ページ、メールアドレスなどの指定した部分に、ジャンプして表示を切り替える機能です。

- 同志社大学のトップページ（在学生）にジャンプするハイパーリンクを設定しましょう。
 1. ハイパーリンクを設定するセルに「同志社大学」と入力し、アクティブにしておきます。
 2. [挿入] タブの[リンク] グループの[ハイパーリンク] をクリックします。



3. [ファイル、Web ページ] の[アドレス] 欄にジャンプ先のアドレスを入力し[OK] します。
4. 入力した「同志社大学」の文字列が青くなり、下線が設定されます。

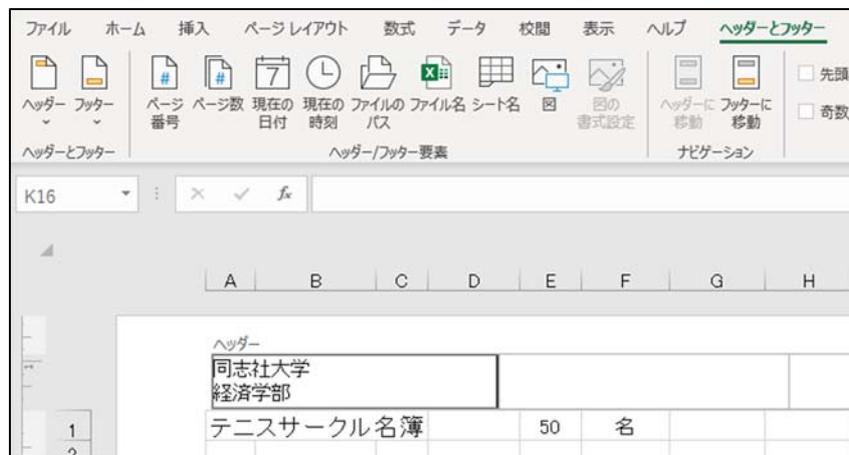


11-4 ヘッダーとフッター

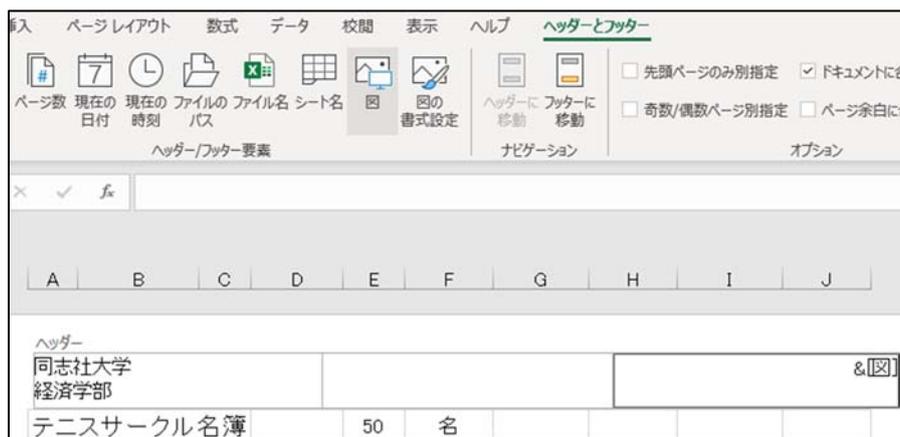
ヘッダーとフッターにページ番号や日付、ブック名などの設定や、図を挿入することができます。大きいサイズの図を挿入すると、セルの背景にすることができます。

- ネット上の図を「logo.jpg」をダウンロードし、保存しておきましょう。
 1. クリックして表示された図を右クリックし[名前を付けて画像を保存] を選択、保存しておきます。

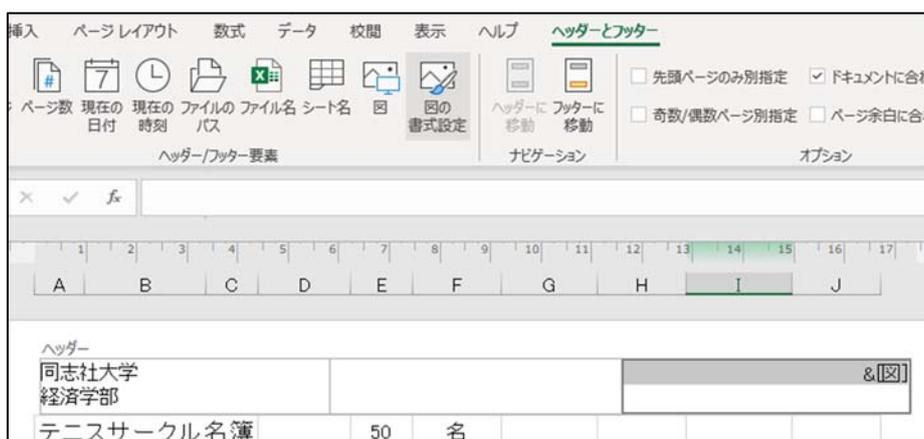
- ヘッダーの左上に「同志社大学」2行目に「経済学部」、右上に「logo.jpg」を挿入しましょう。
 1. [挿入]タブの[テキスト]グループの[ヘッダーとフッター]を選択します。
 2. 左側のヘッダーをクリックし、1行目に「同志社大学」2行目に「経済学部」と入力します。



3. 右側のヘッダーをクリックします。
4. [ヘッダーとフッター]の[図]から「logo.jpg」の保存先を指定し、挿入します。



5. 「logo.jpg」を選択し、[ヘッダー/フッター要素]の[図の書式設定]から、縦横の倍率を「25%」にサイズ変更をおこないます。



■ フッターの中央に「ページ番号」と「総ページ数」を挿入しましょう。

1. [ヘッダーとフッター]タブの[フッターに移動]をクリックします。
2. 中央のボックスをクリックします。
3. [ヘッダー/フッター要素]の[ページ番号]をクリックして「/」を入力[ページ数]をクリックします。



※ヘッダー・フッター以外の場所をクリックして、設定内容を確定し、1ページに収まるように整えます。

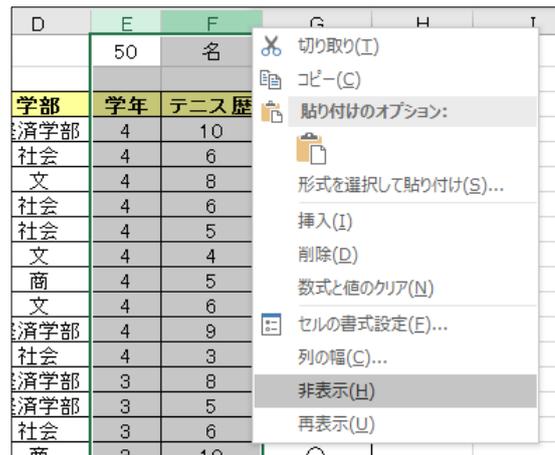
同志社大学 経済学部							
テニスサークル名簿							
				50	名		
番号	氏名	ヨミガナ	学部	学年	テニス歴	チェック	同志社大学
1	清水 幹夫	シミズ ミキオ	経済学部	4	10	○	
2	山中 聡	ヤマナカ サトシ	社会	4	6		
3	広瀬 直美	ヒロセ ナオミ	文	4	8	○	
4	小林 さなえ	コバヤシ サナエ	社会	4	6		
5	西田 典子	ニシダ ノリコ	社会	4	5		
6	藤田 剛	フジタ タケシ	文	4	4		
7	谷村 裕二	タニムラ ユウジ	商	4	5		
8	杉本 百合子	スギモト ユリコ	文	4	6		
44	石川 和弘	イシカワ カズヒロ	社会	1	4		
45	島津 文人	シマヅ フミト	商	1	2		
46	谷本 重美	タニモト シゲミ	文	1	3		
47	小倉 悦子	オクラ エツコ	文	1	4		
48	木下 勝則	キノシタ カツノリ	経済学部	1	2		
49	福岡 佳代子	フクオカ カヨコ	文	1	3		
50	山村 徹	ヤマムラ トオル	社会	1	4		

1/1

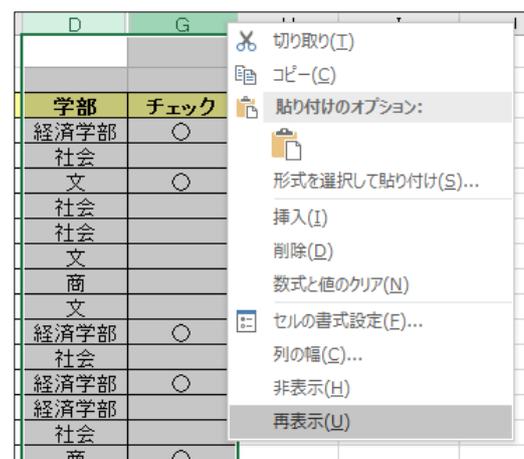
※表示を「標準」に戻しておきましょう。

11-5 行列の非表示と再表示

- 【E列】と【F列】を非表示にしましょう。



- 非表示にした【E列】と【F列】を再表示しましょう。
 1. 非表示列の両横の列【D列】から【G列】を選択し、
[再表示]をクリックします。

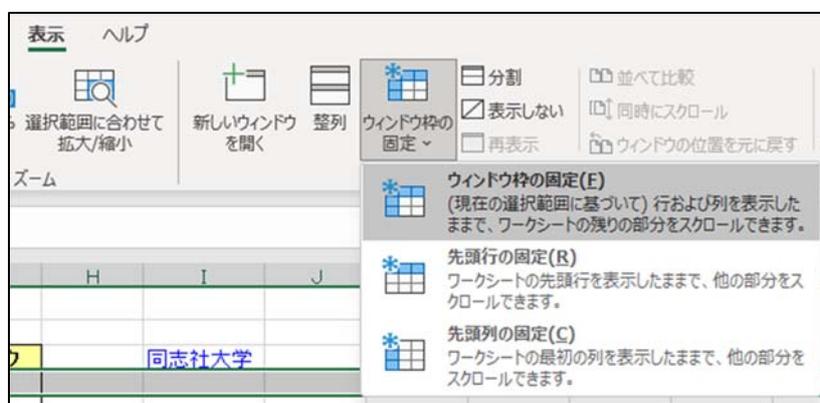


※ 行も同じ要領で非表示・再表示することができます。

11-6 ウィンドウ枠の固定と解除

大きな表を編集する際、見出しの列や行を固定した状態にすることができます。

- 「1~3行目」を固定しましょう。
 1. 4行目（固定する次の行）を選択します。
 2. [表示]タブの[ウィンドウ]グループの[ウィンドウ枠の固定]から設定します。



【列の固定／行列の固定】

列を固定する場合は、固定したい列の右側の列を選択します。また、行と列を同時に固定するにはその交点となるセルをクリックして設定します。

【ウィンドウ枠の解除】

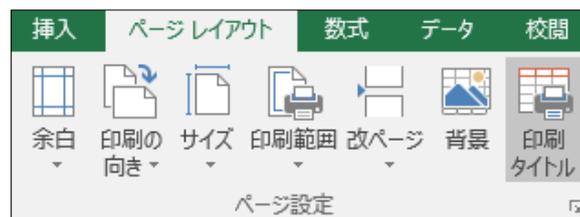
[ウィンドウ枠の固定▼]から[ウィンドウ枠固定の解除]を選択します。

11-7 印刷タイトルの設定

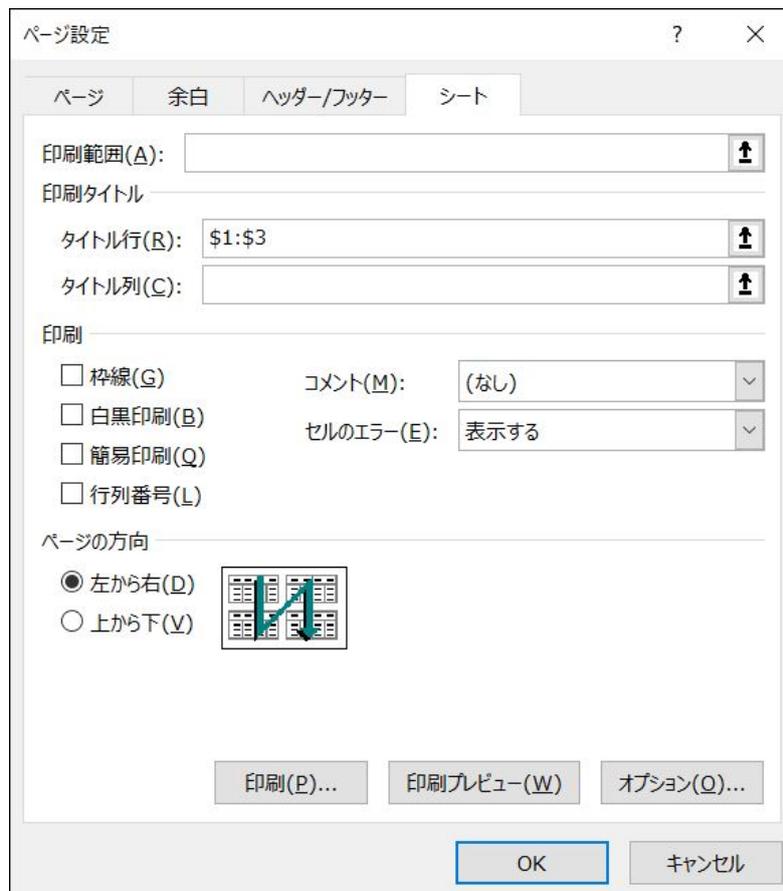
大きな表を印刷する場合「印刷タイトルの設定」をおこなうと、2ページ目以降にも見出しを印刷できます。

- 1行目から3行目までを、2ページ目以降にも印刷されるように設定しましょう。

1. [ページレイアウト]タブの[ページ設定]グループの[印刷タイトル]を選択します。



2. [印刷タイトル]の[タイトル行]に印刷したい行をドラッグし[OK]します。



※ 「meibo2.xlsx」に「meibo3.xlsx」と名前を付けて保存しておきましょう。

11-8 第11回 例題

第8回の「meibo2.xlsx」を以下のように設定し、数式を表示、印刷をせよ。「meibo11.xlsx」という名前で保存すること。

【1ページ目】

同志社大学 経済学部					〇クラス ××××番 同志社太郎	
テニスサ			=COUNTA(B4:B53)	名		
番号	氏名	ヨミガナ	学部	学年	テニス歴	チェック
1	清水 幹夫	シミズ ミキオ	経済	4	10	=F(F4)>=8,"〇","")
2	山中 聡	ヤマナカ サトシ	社会	4	6	=F(F5)>=8,"〇","")
3	広瀬 直美	ヒロセ ナオミ	文	4	8	=F(F6)>=8,"〇","")
4	小林 さなえ	コバヤシ サナエ	社会	4	6	=F(F7)>=8,"〇","")
5	西田 典子	ニシダ ノリコ	社会	4	5	=F(F8)>=8,"〇","")
6	藤田 剛	フジタ タケシ	文	4	4	=F(F9)>=8,"〇","")
7	谷村 裕二	タニムラ ユウジ	商	4	5	=F(F10)>=8,"〇","")
8	杉本 百合子	スギモト ユリコ	文	4	6	=F(F11)>=8,"〇","")
9	高畑 博文	タカハタケ ヒロフミ	経済	4	9	=F(F12)>=8,"〇","")
10	坂本 武雄	サカモト タケオ	社会	4	3	=F(F13)>=8,"〇","")
11	筒井 昭彦	ツツイ アキヒコ	経済	3	8	=F(F14)>=8,"〇","")
12	池田 寛子	イケダ ヒロコ	経済	3	5	=F(F15)>=8,"〇","")
13	楠 光明	クスノキ ミツアキ	社会	3	6	=F(F16)>=8,"〇","")
14	山本 健二	ヤマモト ケンジ	商	3	10	=F(F17)>=8,"〇","")
15	平松 由紀	ヒラマツ ユキ	文	3	8	=F(F18)>=8,"〇","")
16	福本 真治	フクモト シンジ	商	3	6	=F(F19)>=8,"〇","")
17	宮内 亮	ミヤウチ リョウ	文	3	3	=F(F20)>=8,"〇","")
18	山本 美紀	ヤマモト ミキ	社会	3	9	=F(F21)>=8,"〇","")
19	長谷川 有美	ハセガワ ユミ	商	3	8	=F(F22)>=8,"〇","")
20	中田 良和	ナカタ ヨシカズ	経済	3	3	=F(F23)>=8,"〇","")
21	内藤 辰夫	ナイトウ タツオ	社会	3	7	=F(F24)>=8,"〇","")
22	岩村 俊一	イワムラ シュンイチ	経済	3	8	=F(F25)>=8,"〇","")
23	桜井 健太郎	サクライ ケンタロウ	社会	3	3	=F(F26)>=8,"〇","")
24	久保 悟	クボ サトル	商	3	8	=F(F27)>=8,"〇","")
25	長沢 雅美	ナガサワ マサミ	経済	3	9	=F(F28)>=8,"〇","")
26	沢田 順子	サワダ ジュンコ	商	2	7	=F(F29)>=8,"〇","")
27	浜坂 誠	ハマサカ マコト	文	2	5	=F(F30)>=8,"〇","")
28	斉藤 弘之	サイトウ ヒロユキ	経済	2	6	=F(F31)>=8,"〇","")
29	栗本 真太	クリモト ユウタ	社会	2	5	=F(F32)>=8,"〇","")
30	内田 恭子	ウチダ キョウコ	文	2	2	=F(F33)>=8,"〇","")
31	河田 純子	カワタ ジュンコ	経済	2	2	=F(F34)>=8,"〇","")
32	高橋 ひとみ	タカハシ ヒトミ	商	2	4	=F(F35)>=8,"〇","")
33	森 隆一	モリ リュウイチ	経済	2	4	=F(F36)>=8,"〇","")
34	鳥居 玲子	トリイ レイコ	社会	2	8	=F(F37)>=8,"〇","")
35	浦田 里奈	ウラタ リナ	経済	2	3	=F(F38)>=8,"〇","")
36	松崎 真二	マツザキ シンジ	商	2	3	=F(F39)>=8,"〇","")

11-9 第11回 課題

「sports4.xlsx」から次のようなレポートを作成し、「sportskansei.xlsx」という名前で保存し、印刷せよ。

(第12回で使用)

フッターに使用する図は、ネット上の図を「sportslogo.jpg」をダウンロードしておくこと。

その他、1ページに納まるように、行列・図などのサイズを調整すること。

商品一覧			
品番	商品名	通常価格	バーコード
SZW10001	ウォーキング用	7,300	 * S Z W 1 0 0 0 1 *
SZW10002	ウォーキング用軽量	8,800	 * S Z W 1 0 0 0 2 *
SZR10007	ランニング用	9,800	 * S Z R 1 0 0 0 7 *
SZR10008	ランニング軽量	12,600	 * S Z R 1 0 0 0 8 *
WNM20001	袖なし (メンズ)	2,980	 * W N M 2 0 0 0 1 *
WNL20002	袖なし (レディース)	2,680	 * W N L 2 0 0 0 2 *
WHM30001	半袖 (メンズ)	3,820	 * W H M 3 0 0 0 1 *
WHL30002	半袖 (レディース)	3,520	 * W H L 3 0 0 0 2 *
PHM50001	ハーフ丈 (メンズ)	4,725	 * P H M 5 0 0 0 1 *
PHL50002	ハーフ丈 (レディース)	4,725	 * P H L 5 0 0 0 2 *
PLM60001	ロング丈 (メンズ)	5,460	 * P L M 6 0 0 0 1 *
PLW60002	ロング丈 (レディース)	5,040	 * P L W 6 0 0 0 2 *

〇〇クラス××××番
同志社 太郎



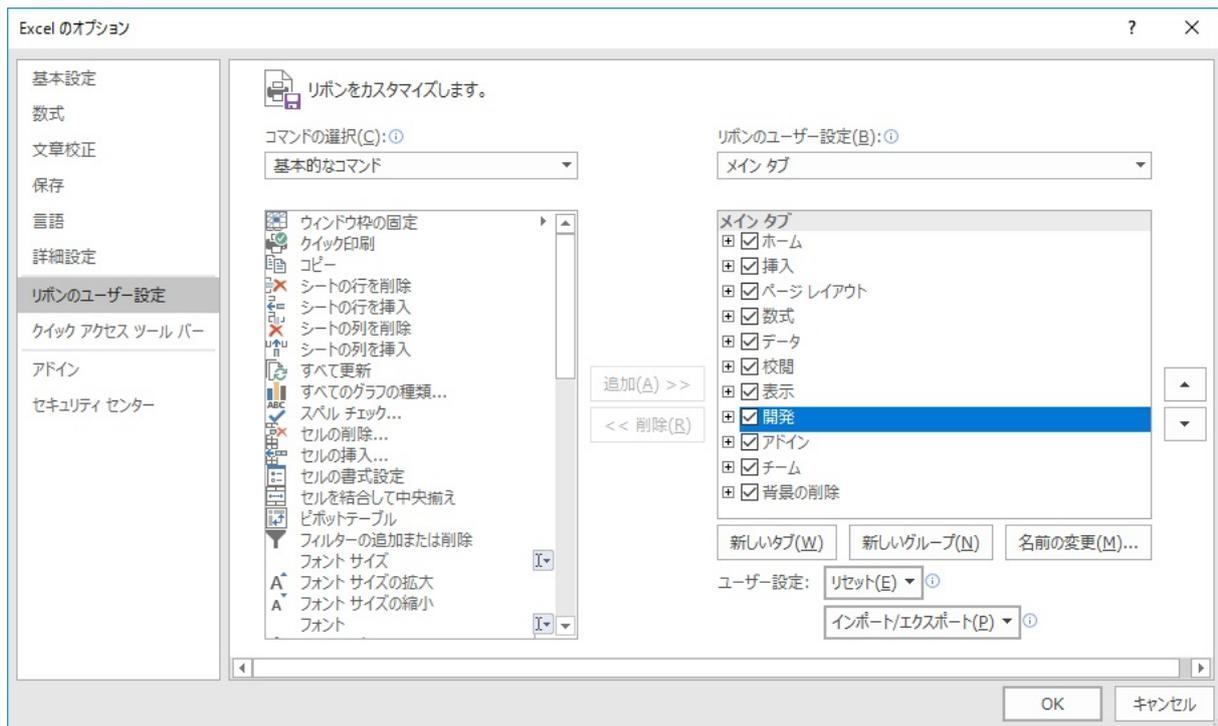
< 参 考 >

◆ バーコード

品番に対応するバーコードを作成します。

1. Excel のリボンに、操作に必要なタブを追加します。

[ファイル] タブの [オプション] ダイアログボックスの [リボンのユーザ設定] で [開発] にチェックを入れます。

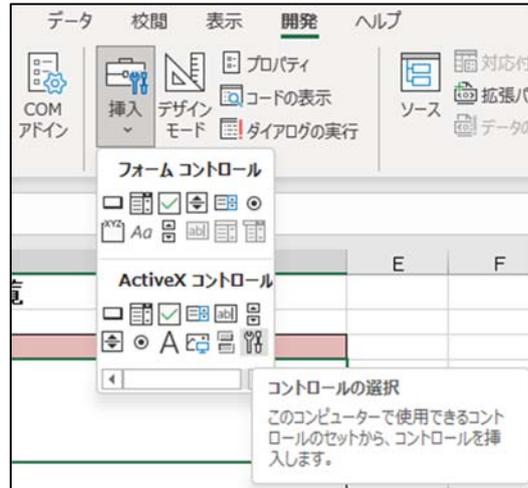


2. バーコードを作成するセルの設定をおこないます。

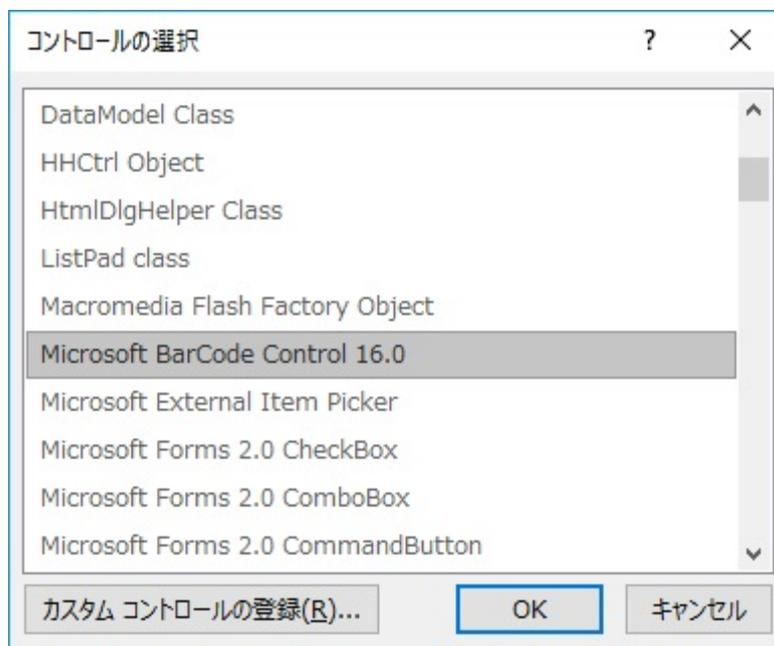
【D列】の幅を「30」に【4行目】から【15行目】の行の高さを「55」に設定します。

	A	B	C	D	E	F
1		商品一覧				
2						
3	品番	商品名	通常価格	バーコード		
4	SZW10001	ウォーキング用	7,800			
5	SZW10002	ウォーキング用軽量	8,800			
6	SZR10007	ランニング用	9,800			

3. [開発]タブの[コントロール]グループの[挿入]から[コントロールの選択]をクリックします。



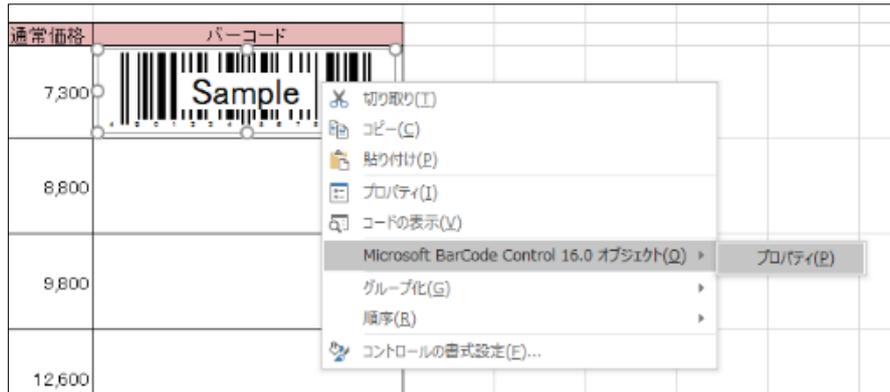
4. 「Microsoft バーコードコントロール」を選択します。



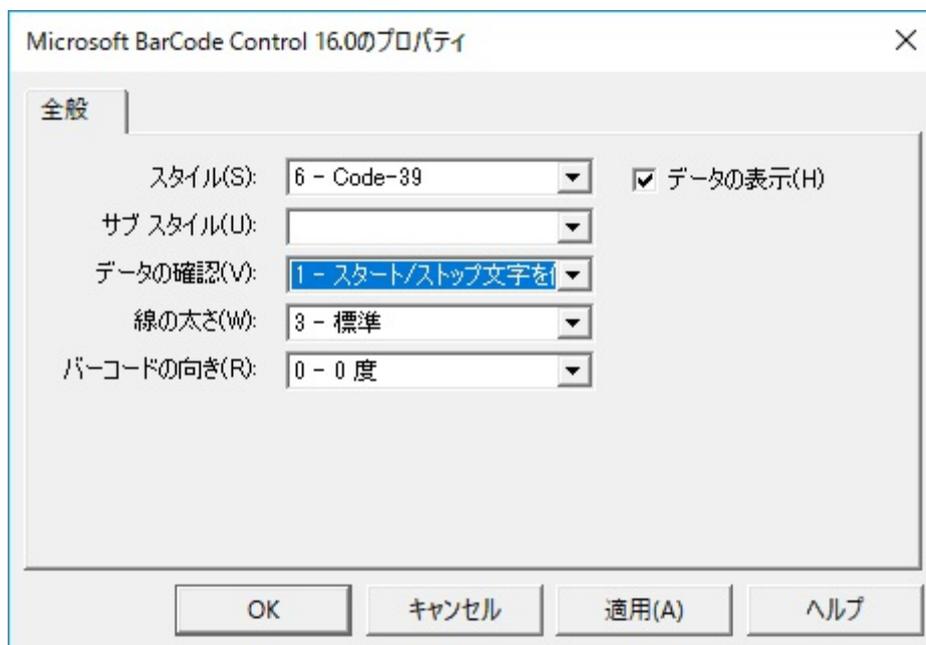
5. セル内に描画します。

	A	B	C	D	E
1	商品一覧				
2					
3	品番	商品名	通常価格	バーコード	
4	SZW1 0001	ウォーキング用	7,300		
5	SZW1 0002	ウォーキング用軽量	8,800		

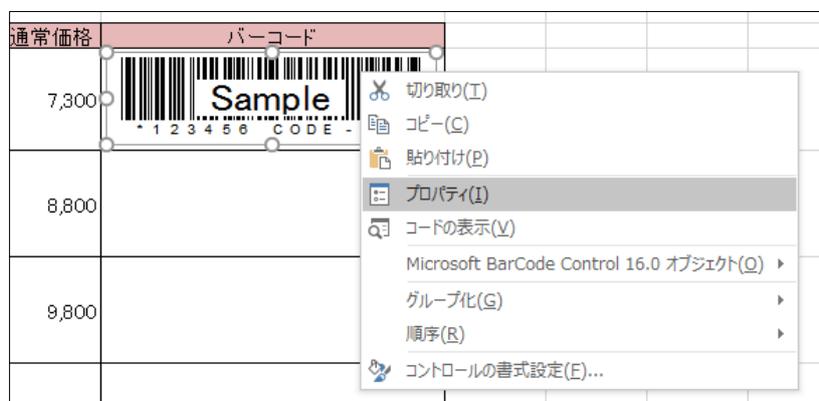
6. 描画したバーコード内を右クリックし、ショートカットメニューから以下の「プロパティ」を選択します。



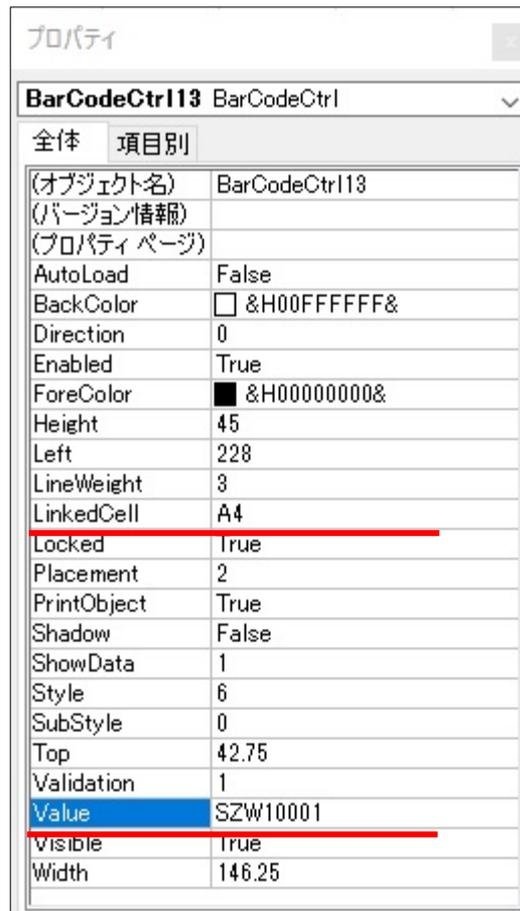
7. スタイルに「Code-39」、データの確認に「スタート/ストップ文字を付加」を設定します。



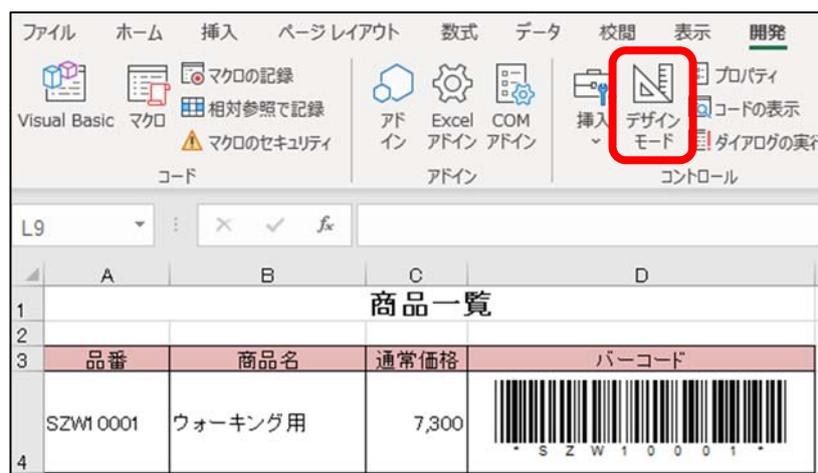
8. バーコード内を右クリックし、ショートカットメニューから「プロパティ」を選択します。



9. 「LinkedCell」に品番を参照させるセル番地を入力し、「Value」のボックスをクリックすると品番が認識されます。



10. [コントロール]グループの[デザインモード]をオフ (グレーでない状態) にすると、バーコードが完成します。



- ※ 再度バーコードを編集するには[デザインモード]をオンにします。
[デザインモード]では、バーコードのサイズ変更も削除もおこなえます。