

キャリアアップコンピューティング

第3回

[全15回]

(第1回はオンデマンド配信)

2026年度

図表と数式の扱い

3-1 ファイルを開く

第2回で保存したファイル「internet.docx」を開きましょう。

3-2 表の挿入

- 14行目に4行2列の表を作成しましょう。



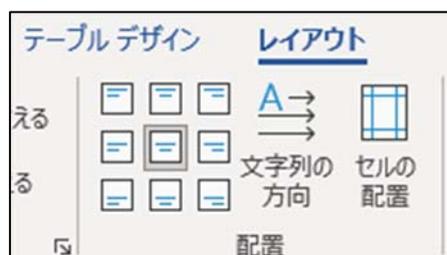
3-3 表内の文字入力

文字を入力するには、目的のセルにカーソルを移動し、入力します。

アプリケーション名	概要
WWW	ハイパーリンク方式のマルチメディア情報システム
電子メール	蓄積型のメッセージ交換システム
FTP	ファイル転送プロトコル

3-4 表内の文字の配置

表ツールの[レイアウト]タブの[配置]グループで、表内の文字の配置を設定できます。



- 1行目の文字列と、2~4行目1列目の3つのセルを、中央揃えにしましょう。

3-5 行・列の挿入と削除

表ツールの[レイアウト]タブの[行と列]グループで、行・列の挿入と削除をすることができます。



【 表の削除 】

文字列のみ削除	表全体を一括選択し、[Del]キー
表全体の削除	表内にカーソルを置き [削除] – [表の削除]

3-6 列幅・行の高さの調整

列幅や行高さを変更するには、それぞれの境界線にマウスポインタを合わせてドラッグします。

アプリケーション名	概要
WWW	ハイパーリンク方式のマルチメディア情報システム
電子メール	蓄積型のメッセージ交換システム
FTP	ファイル転送プロトコル

【 表の配置 】

表を文書の水平方向の中央にするには、表全体を選択、[ホーム]タブの[段落]グループの[中央揃え]で設定します。

3-7 セルの結合と分割

セルの結合や分割は、表ツールの[レイアウト]タブの[結合]グループまたは、[デザイン]タブの[飾り枠]グループで設定できます。



アプリケーション名	概要
①→ WWW	ハイパーリンク方式のマルチメディア情報システム
②→ 電子メール	蓄積型のメッセージ交換システム
③→ FTP	ファイル転送プロトコル

3-8 改ページの挿入

[挿入] タブの [ページ区切り] で、強制的にページを改めることができます。

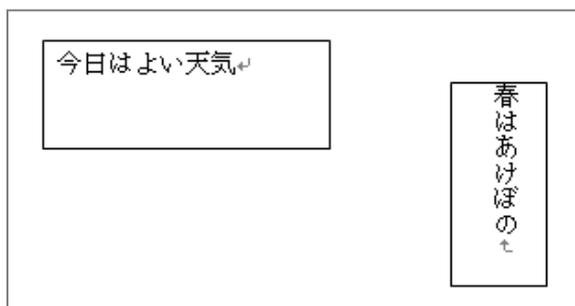
- 表の下に改ページを挿入し、2 ページ目を作成しましょう。

3-9 テキストボックス

テキストボックスとは通常文字列が入力できない任意の場所に、文字列を入力することができる機能です。

テキストボックスには横書き用と縦書き用の2種類が用意されています。

- 下図のように、テキストボックスを使って2ページに文字を入力しましょう。



※ [描画ツール] の [書式] タブから、各種の設定が行えます。

3-10 オンライン画像

「パソコン」で検索される画像を挿入しましょう。

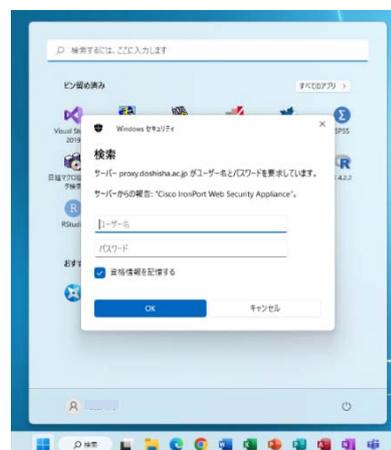
※ テキストと同じ画像は現バージョンにはありません。

仮に、ネット上で見つけた場合も、あえて使用をせず、イメージに近い画像を選択し、挿入します。

【学内環境でのオンライン画像利用時の注意】

Windows セキュリティの設定をおこなわないと、Office ソフトで、オンライン画像の挿入時にエラーが発生することがあります。事前に下記の準備を済ませてから、オンライン画像を利用してください。

- 「スタートボタン」をクリックし、表示される「Windows セキュリティ」画面で「ユーザー名」と「パスワード」を入力して「OK」します。



※ Windows セキュリティ画面が表示されないなど、オンライン画像が利用できない場合は「ストック画像」の中から、任意の画像を挿入してください。

【文字列の折り返し】

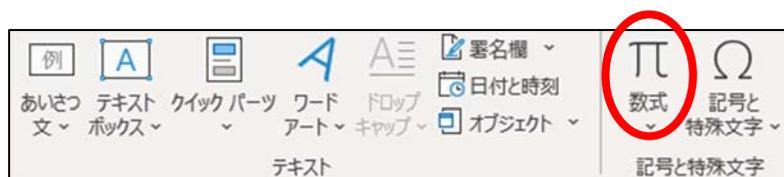
画像を、文字列や他の図形と配置が可能なように
「文字列の折り返し」を「前面」にしましょう。



3-11 数式の入力

Word の[挿入]タブから、数式を入力することができます。

$$\sqrt{\frac{1+\sqrt{3}}{4}} \pm 5$$



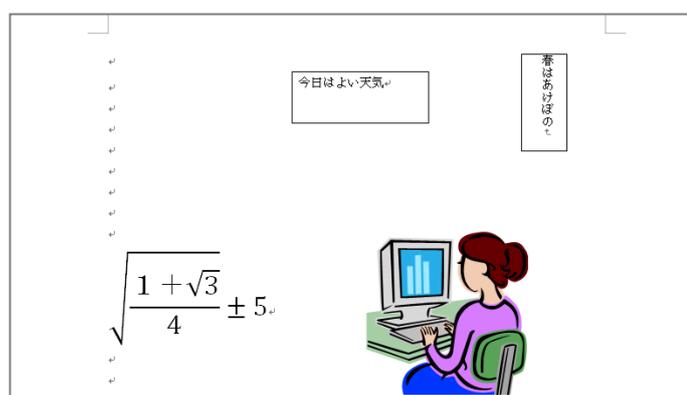
1. [数式の挿入]をクリックすると、画面に[数式]コンテンツコントロールボタンが表示されます。
2. [構造]グループの[べき乗根]をクリックし「√」（平方根）を選択「プレースホルダ」をクリックします。



3. [構造]グループの[分数]をクリックし、[分数 (縦)]を選択します。
4. 分子に「1+」と入力します。
5. 分子の右側に「√」を挿入し、「3」と入力します。
6. 分母をクリックし「4」と入力します。
7. 数式の右端をクリックして [記号と特殊文字]グループの[基本数式パレット]から「±」を選択します。
8. 「5」と入力し、数式の枠外をクリックします。

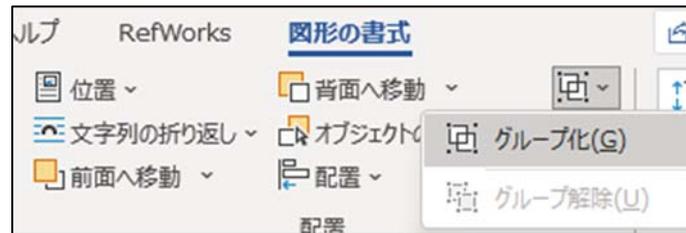
【数式の配置】

数式を移動しましょう。



3-12 図や図形のグループ化

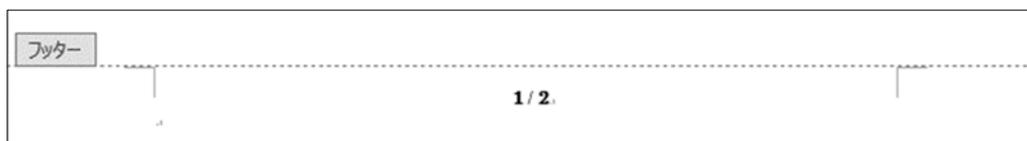
複数の図や図形などをグループ化すると、1つの図形扱いにでき、移動やサイズ変更に便利です。グループ化したい複数の図を選択後、[図形の書式]または[書式]タブの[配置]グループから[グループ化]を選択します。



3-13 ページ番号の挿入

作成した文書に「ページ数/総ページ数」のページ番号を挿入しましょう。

[ヘッダーとフッター]グループ [ページ番号] - [ページの下部] の「太字の番号2」を選択します。



■ 2ページの図の下に文章を入力します。

「インターネットのWWWで提供されるページは、WWWブラウザと呼ばれるソフトウェアで表示することができる。

WWWで提供されるページでは、文字だけでなく図表や写真、動画や音声などの情報も扱われている。」

● 1 ページ

インターネットについて

益寿学館 ロロウラス 〇〇〇〇学 株式会社 太郎

インターネット (Internet) は地球規模のネットワーク通信網で、次のようなサービスがある。

- WWW サービス
- 電子メール
- ファイル転送

アプリケーション名	概要
① WWW*	ハイパーリンク形式のマルチメディア情報システム
② 電子メール	蓄積型のメッセージ交換システム
③ FTP*	ファイル転送プロトコル

1 / 2

● 2 ページ

今日はいよいよ完成

準備は万全の

$$\sqrt{\frac{1 + \sqrt{3}}{4}} \pm 5$$

インターネットのWWWで提供されるページは、WWWブラウザと呼ばれるソフトウェアで表示することができる。

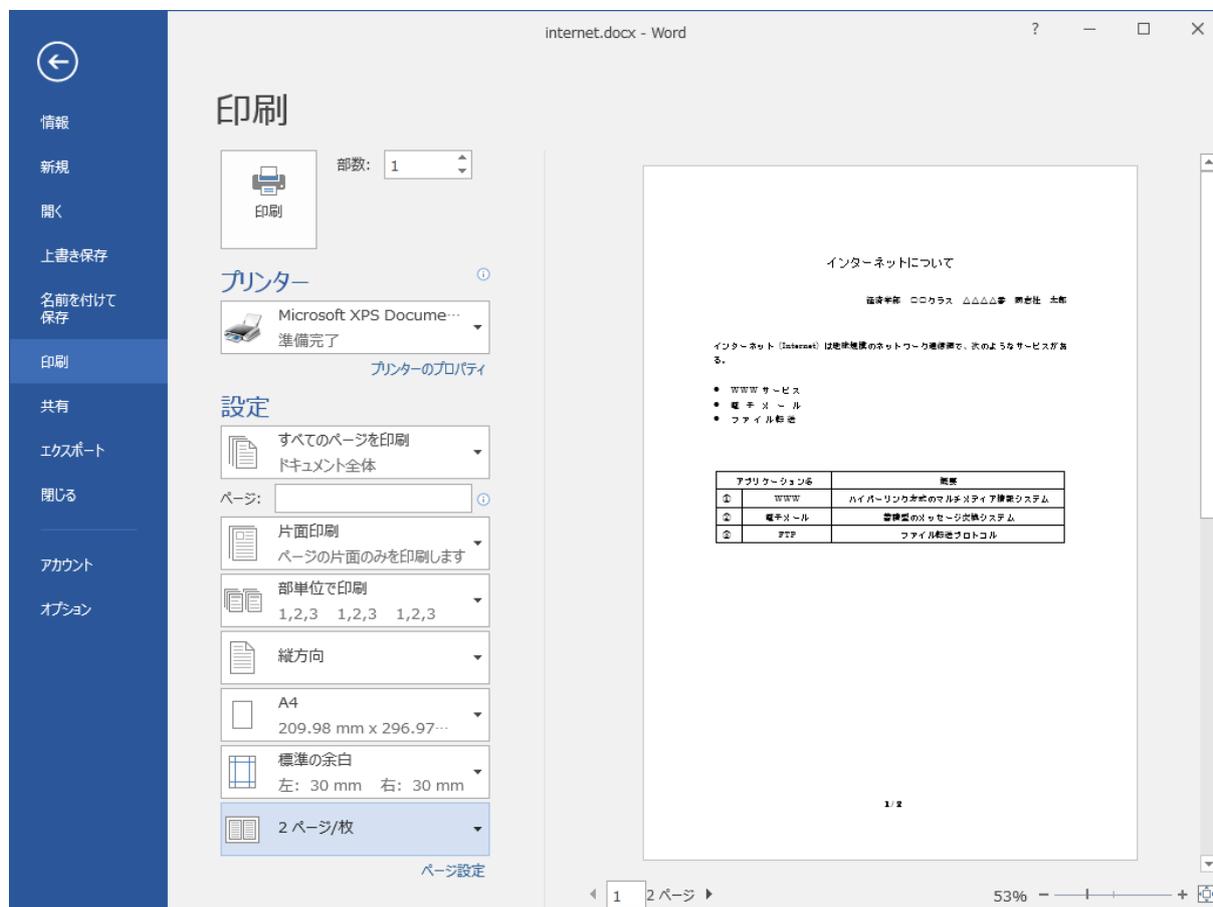
WWWで提供されるページでは、文字だけでなく図表や写真、動画や音声などの情報も扱われている。

2 / 2

3-14 印刷プレビューと印刷

印刷イメージと、出力するプリンター名を確認したら、印刷をおこないます。

また、印刷の設定で「2 ページ/枚」にすると用紙 1 枚に 2 ページを印刷できるなど、複数ページの文書を用紙 1 枚に収めることができます。



3-15 上書き保存・One Drive へのアップロード

ファイルを上書き保存し閉じましょう。

One Drive(オンラインストレージ)にアップロードしておきましょう。

(※ 第4回で使用)

3-16 第3回 例題

第2回でオンラインストレージに保存済みの課題「pc1.docx」を、デスクトップにダウンロードして開き、次のような文書を作成し「pc1.docx」という名前を付けて保存せよ。(※ 第4回 例題で使用)

その際、Wordの設定により、同じ画像がない場合は、近いイメージを使用する。

また、提出用印刷物は、1ページに収めて提出のこと。

1 ページ目

2 ページ目

8月20日

マルチメディアの活用

経済学部 △△クラス ×××番 同志社 太郎

1. マルチメディアとは

マルチメディア (multimedia) とは、文字・静止画・動画・音声などのデータをデジタル化して、コンピュータ上で統合的に扱うことである。次表はそれらをまとめたものである。

データの種別	概要	
文字	通常、キーボードなどの入力装置から入力されるもの	
画像	静止画	写真やイラストなどのように動かない画像
	動画	ビデオカメラで撮影したものなど動きのある画像。静止画が連続してすばやく切り替わることで、動いているように見えるもの
音声	人間が発する音のうち、意味の伝達に使われるもの	

1

2. マルチメディアの利用例

研究レポートや調査結果の作成、取り続けた記録のまとめなどに利用することができます。また保管用のデータ処理や発表用資料の作成など、さまざまな面での利用が可能です。(図1)

調査結果をまとめる

2

【第3回・例題入力】

1 ページ目

3月20日

マルチメディアの活用

〇〇学部 △△クラス ××××番 同志社 太郎

1. マルチメディアとは

マルチメディア (multi media) とは、文字・静止画・動画・音声などのデータをデジタル化して、コンピュータ上で統合的に扱うことである。次表はそれらをまとめたものである。

データの種類		概要
	文字	通常、キーボードなどの入力装置から入力されるもの
映像	静止画	写真やイラストなどのように動かない画像
	動画	ビデオカメラで撮影したものなど動きのある画像。静止画が連続してすばやく切り替わることで、動いているように見えるもの
	音声	人間が発する音のうち、意味の伝達に使われるもの

2 ページ目

2. マルチメディアの利用例

研究レポートや調査結果の作成、取り続けた記録のまとめなどに利用することができます。また保管用のデータ処理や発表用資料の作成など、さまざまな面での利用が可能です。
(図 1)

調査結果をまとめる



3-17 第3回 課題

次のような文書を作成し「sports.docx」という名前を付けて保存せよ。(※ 第4回 課題で使用)
 その際、Word の設定により、同じ画像がない場合は、近いイメージを使用する。
 また、提出用印刷物は、両面印刷で1 ページに収めて提出のこと。

1 ページ目

経済学部 △△クラス×××番 同志社 太郎

1. 今年度の販売促進キャンペーン概要

近年、ダイエットやメタボ予防において、手軽なスポーツとしてのウォーキングが注目されつつあり、また全国各地で開催されているマラソン大会のブームに伴い、ジョギングを行う人も世代を問わず増加の傾向にある。厚生労働省のホームページにおいても「運動・スポーツを行なうことなど、身体を動かすことを日常生活に取り入れることが必要である。」
 「1日1万歩の歩数を確保することが理想と考えられる。」(厚生労働省：健康日本21(身体活動・運動)のHPより引用)と記載がされており、今年度はウォーキング・ジョギング商品の販売促進キャンペーンを行うものである。

2. キャンペーン詳細

期 間：例年どおりとする。

対 象：初心者ターゲットに新規顧客の開拓を目的とする。

配布物：代理店宛文書・顧客用チラシ(次ページ以降にサンプルあり)

2 ページ目

10月15日

代理店 ご担当者様
 株式会社 同志社スポーツ

販売促進キャンペーンの件

拝啓 秋涼の候、貴店ますますご発展のこととお慶び申し上げます。平素は格別のお引き立てをいただき、厚く御礼申し上げます。

□さて表題の件ですが、販売促進キャンペーンへのご協力をお願いいたしたく存じます。今年度は、スポーツ入門者向けの商品を前面に出す戦略です。このところのマラソン大会ブームに有り、ジョギングだけでなくウォーキングなどの初心者3組を絞っております。このたびも、なにとぞご協力のほど、よろしくお願ひ申し上げます。

敬具

記

- ◆→期 間：各店の任意期間
- ◆→商 品：ウォーキング、ジョギング関連用品
- ◆→割 引 率：以下の表を参照

以上

分類	商品	通常価格	割引価格
シューズ	ウォーキング用	¥7,300	¥5,100
	ウォーキング用軽量	¥8,800	¥6,100
	ランニング用	¥9,800	¥6,800
ウェア	ランニング軽量	¥42,600	¥6,800
	袖なし(メンズ)	¥2,680	¥2,380
	袖なし(レディース)	¥2,680	¥2,100
パズン	半袖(メンズ)	¥3,820	¥3,050
	半袖(レディース)	¥3,520	¥2,800
	ハーフ丈(メンズ)	¥4,725	¥2,300
	ハーフ丈(レディース)	¥4,725	¥2,300
	ロング丈(メンズ)	¥5,460	¥3,200
	ロング丈(レディース)	¥5,040	¥3,000

次ページ

3 ページ目

キャンペーン実施中!!



運動不足のあなたも
 まずは歩くことから始めて
 みませんか?

シューズを履き替えて青空の下に飛び出しましょう!!



歩くだけでは物足りない
 という方には、もちろん!
 ジョギング用のシューズも
 おしゃれなウェアも
 ご用意しております。



ぜひ、この機会に!!

【第3回 課題入力】

1 ページ目

経済学部 △△クラス×××番 同志社 太郎

1. 今年度の販売促進キャンペーン概要

近年、ダイエットやメタボ予防において、手軽なスポーツとしてのウォーキングが注目されつつあり、また全国各地で開催されているマラソン大会のブームに伴い、ジョギングを行う人も世代を問わず増加の傾向にある。厚生労働省のホームページにおいても「運動・スポーツを行うことなど、身体を動かすことを日常生活に取り入れることが必要である。」

「1日1万歩の歩数を確保することが理想と考えられる。」(厚生労働省：健康日本21(身体活動・運動)のHPより引用)と記載がされており、今年度はウォーキング・ジョギング商品の販売促進キャンペーンを行うものである。

2. キャンペーン詳細

期 間：例年どおりとする。

対 象：初心者ターゲットに新規顧客の開拓を狙うものとする。

配布物：代理店宛文書・顧客用チラシ(次ページ以降にサンプルあり)

2 ページ目

10月15日

代理店 ご担当者様

株式会社 同志社スポーツ

販売促進キャンペーンの件

拝啓 秋冷の候、貴店ますますご発展のこととお慶び申し上げます。平素は格別のお引き立てをいただき、厚く御礼申し上げます。

さて表題の件ですが、販売促進キャンペーンへのご協力をお願いいたしたく存じます。今年度は、スポーツ入門者向けの商品を前面に出す戦略です。このところのマラソン大会ブームに肖り、ジョギングだけでなくウォーキングなどの初心者に狙いを絞っております。このたびも、なにとぞご協力のほど、よろしく御礼申し上げます。

敬具

記

- ◆→期間：各店の任意期間
- ◆→商品：ウォーキング、ジョギング関連用品
- ◆→割引率：以下の表を参照

以上

分類	商品	通常価格	割引価格
シューズ	ウォーキング用	¥7,300	¥5,100
	ウォーキング用軽量	¥8,800	¥6,100
	ランニング用	¥9,800	¥6,800
	ランニング軽量	¥12,600	¥8,800
ウェア	袖なし（メンズ）	¥2,980	¥2,380
	袖なし（レディース）	¥2,680	¥2,100
	半袖（メンズ）	¥3,820	¥3,050
	半袖（レディース）	¥3,520	¥2,800
パンツ	ハーフ丈（メンズ）	¥4,725	¥2,300
	ハーフ丈（レディース）	¥4,725	¥2,300
	ロング丈（メンズ）	¥5,460	¥3,200
	ロング丈（レディース）	¥5,040	¥3,000

改ページ

キャンペーン実施中！



スポーツが苦手なあなたも
運動不足のあなたも
まずは歩くことから始めて
みませんか？

シューズを履き替えて青空の下に飛び出しましょう！



歩くだけでは物足りないとい
う方には、もちろん！
ジョギング用のシューズも
おしゃれなウェアも
ご用意しております。



ぜひ、この機会に！

< 参 考 >

◆ ワードアート

あらかじめ用意されたスタイルや形状を利用して、デザイン的な文字を作成することができます。



[挿入] タブ - [テキスト] グループ - [ワードアート] から作成します。

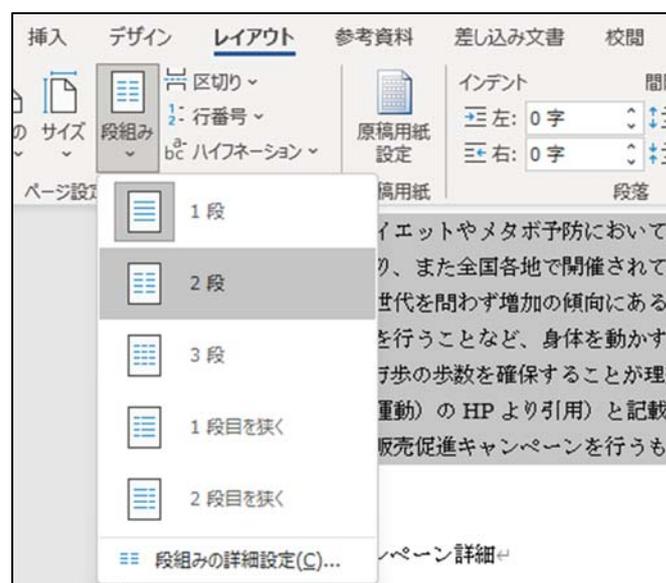
◆ 図形

[挿入] タブの [図] グループ - [図形] をクリックし、一覧から図形を選択し、描画します。



◆ 段組みの設定

段組みにする部分を範囲選択し [レイアウト] タブの [ページ設定] グループの [段組み] から、段数を選択します。



※ 段の幅や間隔を設定する場合は、[段組みの詳細設定] でおこないます。

< 提出物の印刷 >

本科目は、毎回のように「例題」「課題」を印刷し提出する必要があります。

ただし「課題」のみ次回授業開始時に提出も可能です。学内で印刷をおこなう場合は、出力先として「DoKoDeMo プリンタ」を選択し、印刷をすることができます。

【DoKoDeMo プリントについて】

https://it.doshisha.ac.jp/service/dokodemo_print.html

【DoKoDeMo プリント利用マニュアル】

https://doshishaacjp.sharepoint.com/sites/it/dokodemo_print_manual/dokodemo_print.pdf

【DoKoDeMo プリンタ設置場所】

<https://it.doshisha.ac.jp/equipment/map.html>

※印刷ジョブ投入後 72 時間を経過すると印刷ジョブは自動的に削除されます。