# キャリアアップコンピューティング





(第1回はオンデマンド配信)

# 2025 年度

同志社大学 経済学部 DIGITAL TEXT



# ビジネス表計算の実用テクニック

#### 7-1 ファイルを開く

第6回で保存したファイル「internet.xlsx」を開きましょう。 数式が表示されている場合は非表示にしておきましょう。

#### 7-2 罫線

【A3:C4】、【A6:C10】、【A13:C19】に格子の罫線を引きましょう。



#### 7-3 行列の挿入と削除

【B列】を追加しましょう。

1. 列番号【B】を右クリックし、ショートカットメニューから[挿入]をクリックします。

	В		СП	)
h	フェ利用料金計算書	X	切り取り(工)	
	利用時間(分)		⊐ピ–( <u>C</u> )	
_	シャワールーム(使F	Ê	貼り付けのオプション:	
_	項目			
	基本料金(1回) 使用料金(1分)		形式を選択して貼り付け(S).	
	シャワールーム使用		挿入( <u>I</u> )	
	78,41/1 +		削除( <u>D</u> )	
A	項日		数式と値のクリア(N)	
	基本料金	8- 8-	セルの書式設定(E)	
	使用料金 シャワールーム使用		列の幅( <u>W</u> )	
	小計		非表示(日)	
_	合計		再表示( <u>U</u> )	
				_

※ショートカットメニューで、セル・行・列を挿入・削除することができます。

## 7-4 データの追加

下図を参考に、データを入力しましょう。

d	A	В	С	D
1	インターネットカ	フェ利用料金計算	算書	
2				
3	利用実績		利用時間(分)	90
4			シャワールーム(使用回数)	1
5				
6	料金表	項目番号	項目	金額
7		1	基本料金(1回)	200
8		2	使用料金(1分)	10
9		3	シャワールーム使用料	100
10		4	肖費税率	0.08
11				
12				
13	利用料金明細	項目番号	頁目	金額
14		1	基本料金	200
15		2	使用料金	900
16		3	シャワールーム使用料	100
17		4	·]vēt	1200
18		5	肖費税額	96
19		6	合計	1296
20				

#### 7-5 文字列の配置

項目のセル【C3】、【A6:D6】、【A13:D13】を中央揃えにしましょう。

1. [ホーム]タブの[配置]グループの[中央揃え]をクリックします。

#### 【 セルを結合して中央揃え 】

複数セル【A1:D1】と【A3:B4】をセル結合し、文字列を中央に配置しましょう。

1. [ホーム]タブの[配置]グループの[セルを結合して中央揃え]をクリックします。

4	A	В	С	D	E		
1	インターネットカフェ利用料金計算書						
2							
3	利田	宇结	利用時間(分)	90			
4	HIL	天祖	シャワールーム(使用回数)	1			
5							
6	料金表	項目番号	項目	金額			
7		1	基本料金(1回)	200			
8		2	使用料金(1分)	10			
9		3	シャワールーム使用料	100			
10		4	消費税率	0.08			
11							
12							
13	利用料金明細	項目番号	項目	金額			
14		1	基本料金	200			

#### 7-6 セルの書式設定

[セルの書式設定]ダイアログボックスを利用して、セルに「表示形式]、「配置」、「フォント」、「罫線」、 「塗りつぶし」などの様々な書式を設定することができます。

【ダイアログボックス起動ツール】

ファイル ホー	<b>ム</b> 挿入	ページ レイアウト	数式 デー	-タ 校閲 表示	ヘルプ		
Ê Å	MS Pゴシック	~ 11	1 ~ A^ A	≡≡ = */~	ab	標準	~
貼り付けしる	B I <u>∪</u> ~	🖽 •   🙆 • 📕	A -   7 -		<b>.</b>	<b>™</b> ~ % <b>9</b> 50	.00 →0
クリップボード 🗔	)	フォント	<b>F</b>	配置	<b>F</b>	数値	<b>F</b> S

#### 【 配置 】

セル内のデータの配置や、文字列の向きなどの設定を行います。

セル【A6:A10】、【A13:A19】をそれぞれセル結合し、文字列を縦方向で中央に配置しましょう。

	配直	フォント	罫線	塗りつぶし	保護		
文字の配置						方向	
横位置(日	):						•• •
中央揃え		~ -	インデント(I)				۰.
縱位置(⊻	):		0	÷		文	
中央揃え		~				字	文字列 ──◆
前後に	スペースを入れ	13(E)				列	
文字の判御							•
	て会体も主	=tz())					•• • · · ·
						0	÷ 度(D)
		(99( <u>K</u> )					
C CVCT	<u>1日99(円)</u>						
右から左							
文字の方向	ס(T):	_					
最初の文	字に依存	$\sim$					

	A	В
1		インターネットカフェ利
2		
3	利田	宇結
4	חוייד	<u> </u>
5		
6		項目番号
7	料斗	1 基本制
8	金	2 使用制
9	表	3 シャワ
10		4 消費利
11		
12		
13	利	項目番号
14	田	1 基本制
15	州	2 使用制
16	111 全	3 シャワ
17	<u>ार</u> सम	4 小計
18	/] 2回	5 消費利
19	Шii	6 合計
20		

## 7-7 表示スタイル

[ホーム]タブの[数値]グループで数値に 「通貨表示形式」「パーセントスタイル」「桁区切りスタイル」を 設定することができます。

標準				~
<b>()</b> ~	%	,	€0 .00	.00 - <del>.</del> 0
	数	値		5

■ 【D10】に「パーセントスタイル」、【D17】と【D19】に「通貨表示形式」を設定しましょう。

#### 【表示形式の解除】

設定した表示形式を解除するには[セルの書式設定]ダイアログボックス -- [表示形式]タブ -- [標準]を選択します。

#### 同志社大学 経済学部 DIGITAL TEXT

#### 7-8 塗りつぶしの色

セル【A3】、【A6】、【A13】、【B6:D6】、【B13:D13】の項目に塗りつぶしの色を設定しましょう。

1. [ホーム]タブの[フォント]グループの[塗りつぶしの色]から、任意の色を選択します。

- 24	A	В	С	D	E
1	イン	ターネッ	トカフェ利用料金	計算書	
2					
3	€II	田宝は	利用時間(分)	90	
4	ተባ	用天祖	シャワールーム(使用回数)	1	
5					
6		項目番号	項目	金額	
7	料	1	基本料金(1回)	200	
8	金	2	使用料金(1分)	10	
9	表	3	シャワールーム使用料	100	
10		4	消費税率	8%	
11					
12					
13	ŧΠ	項目番号	項目	金額	
14	田	1	基本料金	200	
15	用料	2	使用料金	900	
16	111 全	3	シャワールーム使用料	100	
17	田	4	小計	¥1,200	
18	2/1 2/11	5	消費税額	96	
19	ΨШ	6	合計	¥1,296	

※ その他の書式も、上記を参考に整えておきましょう。

#### 7-9 シートの挿入・削除

Excel を起動すると、新しいブックにはワークシートが1枚用意されています。必要に応じてワークシートを挿入、削除することができます。

#### 【シートの挿入】

「シート見出し」の右端の[新しいシート]を クリックします。

#### 【シートの削除】

削除するシート見出しの上で右クリックし、表示された ショートカットメニューの中から[削除]を選択します。





同志社大学 経済学部 DIGITAL TEXT DOSHISHA UNIVERSITY OPEN COURSEWARE:同志社大学 オープンコースプロジェクト

#### 7-10 シートの移動・コピー

#### 【 シートの移動 】

シート見出しをドラッグします。

#### 【 シートのコピー 】

シート見出しを[Ctrl]キーを押しながらドラッグします。

#### 7-11 シート名の変更

シート見出しの上でダブルクリックしてシートの名前を変更することができます。 「インターネットカフェ利用料金計算書」と変更しましょう。

$\rightarrow \widehat{C} \longrightarrow C$	Sheet1	Sheet2	Sheet3	Œ
10				
18				
17				
10				

#### 7-12 シート見出しの色

シート見出しの上で右クリックし、表示されたショートカットメニューの中から変更できます。



#### 7-13 シートのグループ化(作業グループ)

複数のワークシートをグループ化すると、同じ書式を設定したり同じコマンドを一度に実行したりすることができます。

#### 【 連続しているシート 】

先頭のシート見出しをクリック → [Shift]キーを押しながら、最終のシート見出しをクリック

#### 【 離れているシート 】

先頭のシート見出しをクリック → [Ctrl]キーを押しながら、2つ目以降のシート見出しをクリック

#### 【 作業グループの解除 】

グループ化されていないシートがある場合、そのシート見出しをクリックすると解除できます。 すべてのシートがグループ化されている場合、最初に選択したシート見出し以外をクリックし、解除します。

#### 同志社大学 経済学部 DIGITAL TEXT

#### 7-14 3-D 集計

「3-D集計」とは、複数シート間で同じ位置のセルの数値を集計できます。



1. 新しいシートに、下の図のようにデータを入力し、合計欄には数式を設定しておきます。

1	A	В	С	D	
1					
2		男性	女性	合計	
3	東京	200	300	500	
4	大阪	100	200	300	
5	合計	300	500	800	
6					

- 2. シートを右隣に3枚コピーして、シート名を「4月」「5月」「6月」「集計」に変更します。
- 3. 「集計」シートの数式は残し、データを削除します。
- 4. 【B3】に SUM 関数を入力します。

SL	JM -	· : ×	$\checkmark f_x$	=SUM()	
	A	В	С	D	E
1					
2		男性	女性	合計	
3	東京	=SUM()		0	
4	大阪	SUM(数值	1,[数值2],	.) 0	
5	合計	0	0	0	
6					

- 5. シート「4月」に切り替え、データの先頭位置のセル【B3】をクリックします。
- 6. [Shift]キーを押しながら、最終シート「6月」のシート見出しをクリック[Enter]キーで確定します。

=SUM('4月:6月'!B3)

- 7. オートフィルで表を完成させておきます。
- 8. 「internet2.xlsx」と名前を付けて保存しましょう。(※ 第9回で使用)

同志社大学 経済学部 DIGITAL TEXT

# 7-15 第7回例题

第6回例題で作成した「keitai.xlsx」を使って、次のようなワークシートを作成し「keitai2.xlsx」という名前で 保存せよ。数式表示をし、印刷をすること。(※ 第9回例題で使用)

	A	В	С	D	E
1		ŧ	隽帯電話料金計算	書	
2					
3			利用項目	実績値	
4	利	用実績	通話時間(単位:時間)	15	
5			使用バケット	25,000	
6					
- 7 -					
8		項目番号	料金項目	金額	
9	料	1	月額基本料金	3,500	
10	金	2	1分あたりの通話料	10	
11	表	3	1パケットあたりの通信料	0.2	
12		4	消費税率	8%	
13					
14	割引制	制度	割引項目		
15			通話料金2,000円分迄は基本料金	に含む	
16			10,000パケットまでは使用量に関	わらず一律1,000円と	する
17					
18	請求金額	項 目 番 号	オミリオス	* M M M B	
19	明	1	基本料金	3,500	
20	細	2	通話料	7,000	
21	書	3	通信料	4,000	
22		4	小計	14,500	
23		5	消費税額	1,160	
-24		6	合計	¥ 15,660	
25					
26					
27	経済	幹部 クラス	学籍番号(下4桁) 氏名		
28					

同志社大学 経済学部 DIGITAL TEXT

# 7-16 第7回課題

第6回課題で作成した「sports.xlsx」を使って、次のようなワークシートからなるブックを作成し「sports2.xlsx」 という名前で保存、印刷せよ。(※ 第8回・第12回課題で使用)

	Δ	В		0	D	F		F	G	Н	I		K
-		0		न्म	売促進最終	終キャンペ	<u> </u>	,		クラマ 学道		氏名	18
2				AX.		r (				7 7 7 7 7		201	
3											割引率	60%	
4												000	
_	伝要番号	店番		店名	代理店	商品番号		商品名	通常価格	割引価格	数量(ケース)	売上	
5		/L L			T GPE/LL					01011010			
7	0	102				<u>WINIVIZUUUT</u> SZW4.0001					10		
8	2	119				320010001					12		
9	4	115				SZW1 0002					10		
10	5	102				SZR1 0007					10		
11	6	120				SZW1 0001					15		
12	7	101				WNL20002					5		
13	8	104				WNM20001					10		
14	9	119				SZR1 0007					10		
15	10	114				SZR1 0008					10		
17	12	102				<u>320010002</u>			-		20		
18	13	106				PLM60001					10		
19	14	106				SZW1 0002					15		
20	15	117				PHM50001					5		
21	16	105			A	В		С	D		15		
22	17	103		1		丽友夕	镭				5		
23	18	116		0			/न				5		
24	19	108		2					_		15		
26	20	120		3	店畨	店名					12		
27	22	105		4	101	<u>清水スポー</u>	シ	<u></u> 京都			5		
28	23	109		5	102	山中スポー	シー	神戸			15		
29	24	108		6	103	広瀬スポー	·	大阪			5		
30	25	111		7	104	小林フポー	- - Y				5		
31	26	117		Ó	105	日コール	~ ,				5		
32	27	112		0	100		<u>/</u>		_		8		
33	28	1107		9	100	藤田ス小一	2				12		
35	30	114		10	107	谷村スホー	シ		_		5		
36				11	108	<u> 杉本スポー</u>	ツ	大阪			売上金額		
37				12	109	斉藤スポー	シー	神戸			, one and		
38				13	110	高畑スポー	シー	京都					
	▶ N 売上	管理 顧	客名簿	14	111	坂本スポー	· 7	神戸					
				15	112	筒井フポー	~ ,	古叔		_			
				16	112		~		-				
				17	113		/		-				
				17	114	相スホーン			_	_			
				18	115	山多スホー	1.1	A	E	3	С	D	E
				19	116	平松スポー	4			商品一	皆		
				20	117	福本スポー	0						
				21	<u>    11</u> 8	宮内スポー	2	무米	帝日	12	通常体投	バーコード	
				22	119	山本スポー	4	S7141 0001	ロ オーキン	び 田	7 200		
				23	120	長谷川スポ	4	S7141 0002	ウォーキン	ノ田 グ田畝是	2,300		
				24			6	S7P10002	フォーエン ニーシングロ	<u>/ 用程里</u> 田	0,000		
				25			7	SZR10007		<u>17</u> 这日	12,600		
				20	▶□売上管理	顧客名簿(商	0	32R10000	シノーノノリ	<u>生里</u> /ブ)	2,000		
			ı				0	WNI 20002	2曲たい (ノー=	(7)	2,960		
							10	WHM20001	半油(シン)	<u> 1ヘノ</u> が)	2,060		
							14		干袖(メノン	~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~	3,020		
							10		+1世(レナ)	1人)	3,520		
							12		N-720	<u>×ノス)</u> ディマト	4,725		
							13	PHLDUUU2		<u>/ ティスノ</u>	4,725		
							14	PLIVIOUUU	ロング火()	(ノス)	5,460		
							15	PLW00002	ロノク丈(1	ノナイスト	5,040	9	
							16						
							14 4	▶ ₩ 売上管田	里/顧客名約	商品一	皆 1		
										10100			

同志社大学 経済学部 DIGITAL TEXT

# 【 売上管理 】

	A	В	С	D	E	F	G	Н	I	J	K
1	<b>販売促進最終キャンペーン</b> クラス 学籍番号(下4桁) 氏名										
2											
3									割引率	60%	
4											
5	<mark>伝票番号</mark>	店番	店名	代理店	商品番号	商品名	通常価格	割引価格	数量(ケース)	売上	
6	1	113			WNM20001				10		
7	2	102			SZW1 0001				15		
8	3	119			WNL20002				12		
9	4	115			SZW10002				10		
10	5	102			SZR1 0007				10		
11	6	120			SZW10001				15		
12	7	101			WNL20002				5		
13	8	104			WNM20001				10		
14	9	119			SZR1 0007				10		
15	10	114			SZR1 0008				10		
16	11	118			SZW10002				20		
17	12	102			WHL30002				8		
18	13	106			PLM60001				10		
19	14	106			SZW10002				15		
20	15	117			PHM50001				5		
21	16	105			SZR1 0008				15		
22	17	103			WHM30001				5		
23	18	116			PLW60002				5		
24	19	108			SZW10001				15		
25	20	106			PHM50001				5		
26	21	120			SZR1 0008				12		
27	22	105			WHL30002				5		
28	23	1 0 9			SZW10002				15		
29	24	108			PHL50002				5		
30	25	111			PLM60001				5		
31	26	117			PLW60002				5		
32	27	112			SZR1 0008				8		
33	28	107			SZW1 0002				12		
34	29	110			SZW1 0001				15		
35	30	114			PLM60001				5		
36									売上金額		
37											
38											
14 4	▶ ▶ 売上	管理 顧	客名簿、商品一覧								

## 【 顧客名簿 】

	A	В	С	D
1		顧客名簿		
2				
З	店番	店名	代理店	
4	101	清水スポーツ	京都	
5	102	山中スポーツ	神戸	
6	103	広瀬スポーツ	大阪	
7	104	小林スポーツ	神戸	
8	105	西田スポーツ	神戸	
9	106	藤田スポーツ	大阪	
10	107	谷村スポーツ	東京	
11	108	杉本スポーツ	大阪	
12	109	斉藤スポーツ	神戸	
13	110	高畑スポーツ	京都	
14	111	坂本スポーツ	神戸	
15	112	<u>筒井スポーツ</u>	京都	
16	113	<u>池田スポーツ</u>	京都	
17	114	<u>楠スポーツ</u>	神戸	
18	115	山多スポーツ	東京	
19	116	<u> 平松スポーツ</u>	大阪	
20	117	福本スポーツ	<u>東京</u>	
21	118	<u>宮内スポーツ</u>	大阪	
22	119	山本スポーツ	神戸	
23	120	長谷川スポーツ	東京	
24				
25		前方之体 安日 医		
14 4 9	7 冗上管理	顧客石澤、間而一莧、		

同志社大学 経済学部 DIGITAL TEXT

# 【 商品一覧 】

※ 品番は、空白を挿入せずに詰めて入力すること。

	A	В	С	D	E				
1	商品一覧								
2									
З	品番	商品名	通常価格	バーコード					
4	SZW1 0001	ウォーキング用	7,300						
5	SZW1 0002	ウォーキング用軽量	8,800						
6	SZR1 0007	ランニング用	9,800						
7	SZR1 0008	ランニング軽量	12,600						
8	WNM20001	袖なし(メンズ)	2,980						
9	WNL20002	袖なし(レディス)	2,680						
10	WHM30001	半袖(メンズ)	3,820						
11	WHL30002	半袖(レディス)	3,520						
12	PHM50001	ハーフ丈(メンズ)	4,725						
13	PHL50002	ハーフ丈(レディス)	4,725						
14	PLM60001	ロング丈(メンズ)	5,460						
15	PLW60002	ロング丈(レディス)	5,040						
16									
17									
14 4	▶ N 売上管	理》顧客名薄(商品一)	覧/2/		I 4				

同志社大学 経済学部 DIGITAL TEXT

# く参考>

#### ◆ 条件付き書式

「条件付き書式」とは条件を設定し、その条件を満たした指定のセルに書式を設定する機能です。

- 「京都」のセルに「黄」の塗りつぶしを設定しましょう。
- 1. 塗りつぶしたいデータが入力されている範囲選択します。
- 2. [ホーム]タブ [スタイル]グループ [条件付き書式] [新しいルール]を選択します。
- 3. [指定の値を含むセルだけを書式設定]をクリックします。
- 4. 1つ目のボックスに[セルの値]、2つ目のボックスに[次の値に等しい]、3つ目のボックスに「京都」 と入力します。

新しい書式ルール				?	$\times$
ルールの種類を選択してください(S):					
▶ セルの値に基づいてすべてのセルを書式設	È				
▶ 指定の値を含むセルだけを書式設定					
▶ 上位または下位に入る値だけを書式設定					
▶ 平均より上または下の値だけを書式設定					
▶ 一意の値または重複する値だけを書式設め	È				
▶ 数式を使用して、書式設定するセルを決定					
ルールの内容を編集してください( <u>E</u> ):					
	~ 示有	)			<u> </u>
プレビュー: 書式が設定されてい;	ません	書式(E)			
L			ОК	<b>+</b> †)	レセル

5. [書式]をクリックし[セルの書式設定]ダイアログボックスで書式を設定し、[OK]します。

	A	В	С			
1	顧客名簿					
2						
3	店番	店名	代理店			
4	101	清水スボーツ	京都			
5	102	山中スボーツ	神戸			
6	103	広瀬スポーツ	大阪			
7	104	小林スボーツ	神戸			
8	105	西田スボーツ	神戸			
9	106	藤田スボーツ	大阪			
10	107	谷村スポーツ	東京			
11	108	杉本スボーツ	大阪			
12	110	高畑スボーツ	京都			
13	111	坂本スボーツ	神戸			
14	112	筒井スボーツ	京都			
15	113	池田スポーツ	京都			
16	114	楠スポーツ	神戸			